

SachbearbeiterIn Realisation 100%

Das Entwickeln, Halten und Betreiben von Wohnimmobilien und Spezialobjekten ist unsere Leidenschaft. Dies zeigt sich in der Art und Weise, wie wir Projekte anpacken – mit Neugier, Freude und Begeisterung. Das ist Fortimo.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte, zuverlässige Persönlichkeit, welche Interesse und Freude am Umgang mit Zahlen mitbringt. Zu den Hauptaufgaben gehören das selbständige Führen der Baubuchhaltung, die Fakturierung, die Unterstützung des Projektteams im Submissionswesen sowie administrative Arbeiten.

Anforderungsprofil

- Kaufmännische Grundausbildung
- Zuverlässige und hilfsbereite Arbeitseinstellung
- Hohe Selbständigkeit/Effizienz
- Schnelle Auffassungsgabe
- Interesse an Baubranche
- Erfahrung in Bauadministration/Baubuchhaltung „Messerli“ von Vorteil

Wir bieten ein spannendes Arbeitsumfeld mit attraktiven Arbeitsbedingungen in einem jungen, motivierten Team sowie einen modernen Arbeitsplatz in St.Gallen-Neudorf. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Stefan Kienzler gerne zur Verfügung: 071 844 06 54. Die vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an job@fortimo.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!

FORTIMO AG | Rorschacherstrasse 302 | CH-9016 St.Gallen
+41 71 844 06 66 | info@fortimo.ch | www.fortimo.ch

IDEEN
SICHTBAR
MACHEN

